



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

18 ноября 2021 года      №      44/4

---

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения Филимонковское в городе Москве**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 11 ноября 2011 года № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом поселения Филимонковское в городе Москве,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения Филимонковское в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Аришину Марию Васильевну

**Глава поселения Филимонковское**

**М.В. Аришина**

**Приложение**  
**к решению Совета депутатов**  
**поселения Филимонковское**  
**от 18 ноября 2021 года № 44/4**

**Положение о порядке предоставления гарантий лицам,**  
**замещающим должности муниципальной службы в администрации**  
**поселения Филимонковское в городе Москве**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 11 ноября 2011 года № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом поселения Филимонковское в городе Москве и устанавливает порядок предоставления гарантий муниципальным служащим поселения Филимонковское.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим поселения Филимонковское (далее - муниципальные служащие).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются понятия и термины, используемые Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской

области от 11 ноября 2011 года № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

## **2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

### **2.1. Основные государственные гарантии**

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Условия труда муниципального служащего должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов поселения Филимонковское (далее - Совет депутатов).

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) - суббота и воскресенье;

- нерабочие праздничные дни - определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы,

продолжительностью не более 10 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.4. Муниципальным служащим, исполняющим в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, предоставляется компенсация за медицинское обслуживание.

Компенсация за медицинское обслуживание является денежной выплатой, которая производится один раз в календарном году в конце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего

при условии исполнения им обязанности по должности муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается в размере пропорционально отработанному количеству календарных дней текущего календарного года.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе нанимателя (работодателя), получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе нанимателя (работодателя), выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится. В этом случае сумма ранее выплаченной компенсации в текущем календарном году подлежит удержанию при окончательном расчете лица, освобожденного от занимаемой должности муниципальной службы.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской или муниципальной службы в государственном органе города Москвы или другом органе местного самоуправления в городе Москве выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Компенсация за медицинское обслуживание, установленная настоящим Положением, обеспечивается за счет средств местного бюджета поселения Филимонковское, не входит в состав денежного содержания и относится к социальным выплатам.

Размер компенсации за медицинское обслуживание устанавливается ежегодно решением Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве.

2.1.5. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2009 года № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.6. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## **2.2. Дополнительные гарантии.**

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему предоставляются дополнительные гарантии:

2.2.1. Возмещение расходов, связанных с приобретением санаторно-курортной путевки, проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, в размере, не превышающем размер денежной компенсации к ежегодному оплачиваемому отпуску, установленный на текущий год

решением Совета депутатов при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Денежная компенсация к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по личному заявлению муниципального служащего.

Выплаты компенсаций в первый год работы производятся пропорционально отработанному времени в календарном году при предоставлении в соответствии с Трудовым кодексом РФ (по истечении шести месяцев службы (работы)) муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

Муниципальные служащие, не отработавшие полного календарного года, на основании личных заявлений получают денежную компенсацию к ежегодному оплачиваемому отпуску пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Размер денежной компенсации к ежегодному оплачиваемому отпуску ежегодно утверждается решением Совета депутатов.

2.2.2. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.2.3. Единовременная материальная помощь в случае продолжительной болезни или смерти лица, замещающего должность муниципальной службы, продолжительной болезни, смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) муниципального служащего, в связи с рождением ребенка.

Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

В случае продолжительной болезни (более месяца) муниципального служащего, смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) муниципального служащего выплачивается разовая материальная помощь на лечение или проведение похорон в размере должностного оклада муниципального служащего в данном периоде.

В связи с рождением ребенка лицу, замещающему должность муниципальной службы, выплачивается единовременная материальная помощь в размере месячного денежного содержания.

Выплата производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по заявлению муниципального служащего с приложенными документами, подтверждающими основания получения выплаты.

2.2.4. Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

### **3. Расходы на предоставление гарантий**

3.1. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему гарантий, производятся из средств бюджета поселения Филимонковское.